



UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALCÁCER DO SAL
(St^a. Maria do Castelo e Santiago) e St^a. Susana

Mapa de Pessoal 2020



**UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALCÁCER DO SAL
(SANTA MARIA DO CASTELO E SANTIAGO) E SANTA SUSANA**

Handwritten signatures and initials in blue ink.

MAPA DE PESSOAL / 2020

Atribuições / Competências / Atividades	Carreira / Categoria	Nº Postos de Trabalho		Obs.
		Previstos	Ocupados	
<p>Realizar funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da Junta de Freguesia;</p> <p>Desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento;</p> <p>Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários serviços e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação;</p> <p>Assegurar o atendimento ao Público, emitindo documentos como atestados, declarações, licenças, entre outros;</p> <p>Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciar pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente;</p> <p>Manter organizado e atualizado o Inventário de Bens;</p> <p>Gestão de comitérios;</p> <p>Prestar apoio administrativo à Assembleia de Freguesia;</p> <p>Bem como outras que tenham grau de complexidade funcional 2.</p>	Assistente Técnico	5	5	a)
<p>Exercer funções de chefia técnica e administrativa;</p> <p>Executar trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade;</p> <p>Realizar atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores;</p> <p>Prestar apoio direto ao executivo da Junta;</p> <p>Efetuar o processamento de vencimentos e outros abonos;</p>	Coordenador Técnico	1	1	d)



**UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALCÁCER DO SAL
(SANTA MARIA DO CASTELO E SANTIAGO) E SANTA SUSANA**

<p>Acompanhar a execução das Grandes Opções do Plano e Orçamento e organizar os documentos de Prestação de Contas; Executar todos os movimentos de contabilidade; Executar todos os movimentos de tesouraria; Elaborar o Mapa de Pessoal; Gestão de cemitérios; Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade; Bem como outras que tenham grau de complexidade funcional 2. Apoio à execução das tarefas definidas para a categoria de Assistente Técnico</p>	<p>Assistente Operacional</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>a)</p>
<p>Realizar funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforços físicos; Responsabilizar-se por equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos, nomeadamente trabalhos gerais de carpintaria, manutenção de espaços verdes, limpeza de vias, sarjetas e sumidouros, trabalhos de construção civil e outros que a Junta de</p>	<p>Assistente Operacional</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>a); b)</p>



**UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALCÁCER DO SAL
(SANTA MARIA DO CASTELO E SANTIAGO) E SANTA SUSANA**



[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures: Diniz, S. J., S. J. P.]

<p>Freguesia entender como essenciais para a prossecução das suas competências; Condução de viaturas ligeiras para transporte coletivo de crianças; Condução de viaturas ligeiras para transporte de pessoas e bens; Assegurar a higiene, limpeza e conservação das instalações da Freguesia; Bem como outras que tenham grau de complexidade funcional 1.</p>								
<p>Realizar funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da Animação Sociocultural; Assegurar o funcionamento do ATL "Ah, Pois É"; Organizar, coordenar e/ou desenvolver atividades de animação; Promover o desenvolvimento sociocultural de grupos ou comunidades; Desenvolver atividades de caráter cultural, educativo e social nos diversos Centros de Dia existentes na área da Freguesia; Desenvolver atividades na área da expressão dramática e musical com crianças do ensino pré-escolar; Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas; Incentivar e estimular grupos ou comunidades para participarem no desenvolvimento do seu próprio meio; Transmitir conhecimentos educativos e culturais; Contribuir para o desenvolvimento da capacidade de autonomia, criatividade e iniciativa de grupos ou comunidades; Facilitar processos de comunicação individual e em grupo; Conhecer, valorizar e sensibilizar a comunidade para o património natural e cultural.</p>				<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">a)</p>
				<p align="center">Assistente Técnico</p>				



**UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALCÁCER DO SAL
(SANTA MARIA DO CASTELO E SANTIAGO) E SANTA SUSANA**




<p>Bem como outras que tenham grau de complexidade funcional 2.</p> <p>Conjugar todos os elementos necessários à elaboração dos documentos previsionais e respectivas modificações;</p> <p>Executar todos os procedimentos relativos à execução de movimentos contabilísticos;</p> <p>Organizar a prestação de contas e manter uma estatística financeira com vista ao efectivo controlo de gestão;</p> <p>Gerir os recursos humanos, e organizar os procedimentos a eles inerentes, segundo orientações e directivas superiores;</p> <p>Exercer funções de chefia técnica/administrativa e executar trabalhos dessa mesma natureza com maior complexidade;</p> <p>Prestar apoio direto ao executivo da Junta.</p>	<p>Técnico Superior</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">0</p>	<p align="center">c)</p>
--	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------

- a) *Postos de trabalho ocupados com CTFP por tempo indeterminado;*
- b) *1 dos Postos de trabalho é a tempo parcial;*
- c) *Posto de trabalho a preencher com CTFP por tempo indeterminado;*
- d) *Posto de trabalho a extinguir;*



**UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALCÁCER DO SAL
(SANTA MARIA DO CASTELO E SANTIAGO) E SANTA SUSANA**

Orgão Executivo

Em 04 de novembro de 2019

[Handwritten signature]
 Carlos Roberto Gonçalves

 Carlos Roberto Gonçalves
 Presidente do Conselho Municipal

Orgão Deliberativo

Em 21 de Novembro de 2019

[Handwritten signature]
 Susana Semias
 Presidente



2

2

